

Návod na vytvoření ORCID iD

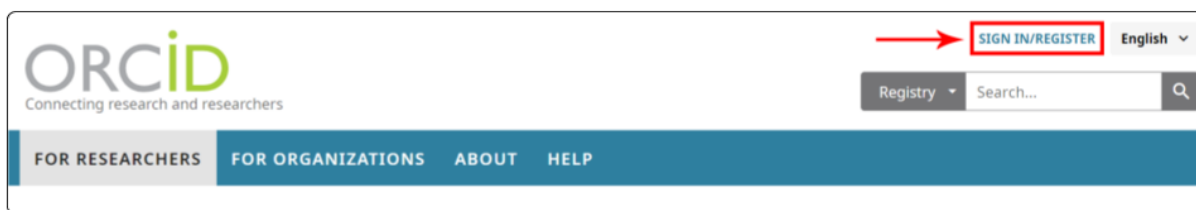
ORCID poskytuje trvalý digitální identifikátor (ORCID iD), který vlastníte, ovládáte a který vás odliší od všech ostatních výzkumníků. Tento identifikátor může být použit v mnoha dalších aplikacích a platformách pro jednodušší přístup k vašim profesním informacím.

Získání ORCID iD

Používání služby ORCID vyžaduje vytvoření vlastního účtu na jejích webových stránkách. Účet může být později připojen k dalším autorizačním branám, mezi které patří Google, Facebook, nebo CAS - Centrální autentizační služba UK.

Pro vytvoření nového ORCID účtu postupujte takto:

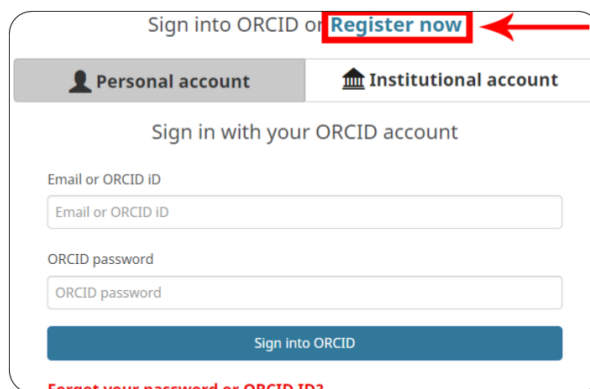
1. **Otevřete internetový prohlížeč na <https://orcid.org/>.**
V pravém horním rohu můžete změnit jazyk na češtinu.
2. **Zobrazte si “SIGN IN/REGISTER” stránku (Obrázek. 1).**



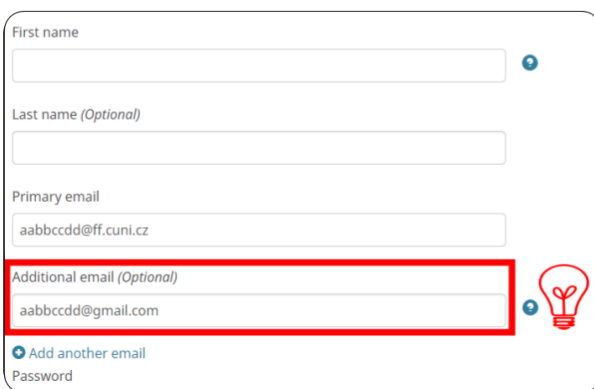
Obrázek 1 - Hlavní stránka ORCID

3. **Přepněte se na registrační stránku (Obrázek 2a) a vyplňte informace potřebné pro založení účtu.**

Doporučuje se vyplnit i sekundární email (Obrázek 2b), pokud používáte pro vytvoření účtu pracovní email (je potřeba mít přístup k emailu pro některé události spojené se správou účtu, například získávání zapomenutého hesla). Další emaily se dají přidat i později v nastavení účtu.



Obrázek 2a - Přihlašovací stránka



Obrázek 2b - Registrační stránka

4. Zvolte viditelnost vašeho ORCID profilu, potvrďte Podmínky užití a potvrzením formuláře dokončete registraci.

Po dokončení registrace vám bude zaslán email s ověřovacím odkazem. Pokud vám takový email nedorazí během pár minut, můžete si nechat zaslat nový po přihlášení ke svému účtu.

Se založeným účtem se můžete přihlásit pomocí emailu a hesla použitých při registraci. Nyní si také můžete připojit jinou autorizační bránu pro přístup k vašemu iD. Tento krok je naprosto volitelný, ale přihlašování se pomocí jiných, více používaných bran může zjednodušit budoucí práci.

Pro připojení vašeho ORCID účtu k jiné autorizační bráně, postupujte takto:

1. **Otevřete si přihlašovací stránku** (obrázek 2a).
2. **Zvolte bránu, kterou chcete použít k přihlášení** (povolte jí přístup k ORCID pokud je třeba):
 - a. Pro připojení k **Facebooku** nebo **Googlu**, klikněte na tlačítko pod přihlašovacím formulářem (Obrázek 3a spodní část).
 - b. Pro připojení k **CAS** nebo bráně jiné univerzity, přepněte se na záložku "Institutional account" (Obrázek 3a horní část) a vyhledejte jméno své univerzity - názvy jsou v angličtině! (Obrázek 3b). Po potvrzení formuláře budete přeměrováni na zvolenou bránu k přihlášení.

Obrázek 3a - Přihlašovací stránka

Obrázek 3b - Přihlášení pomocí univerzitního účtu

3. **Po přihlášení k bráně budete opět přeměrováni zpět na stránku ORCID, kde se vám zobrazí přihlašovací formulář. Přihlašte se údaji použitými při registraci ORCID účtu a máte hotovo.**

V případě, že již nechcete používat jinou bránu pro přihlášení k ORCID, můžete propojení zrušit v nastavení účtu.

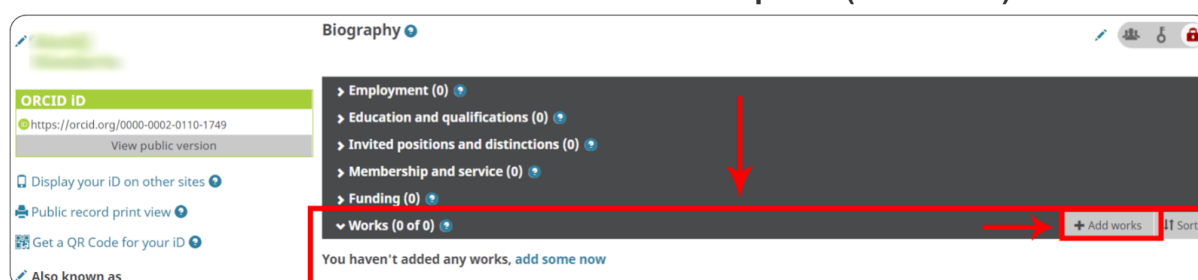
Připojování prací k ORCID účtu

Služba ORCID nabízí několik možností připojování prací (publikací, data-setů, konferenčních prezentací atp..) k vašemu iD.

Kromě ručního vypisování všech metadat je možné přidat nové práce pomocí vyhledávacího průvodce (Import za použití externích vyhledávačů), pomocí různých identifikátorů (DOI - *prozatím jen Crossref, DataCite, a mEDRA*, a dále pak ArXiv nebo PubMed ID) a nakonec import z BibTeX souboru.

K přidání nových prací k vašemu ORCID profilu postupujte takto:

1. Otevřete si váš ORCID přehled (<https://orcid.org/my-orcid>).
2. Klikněte na tlačítko “+ Add works” v záložce prací (Obrázek 4).



Obrázek 4 - stránka přehledu ORCID

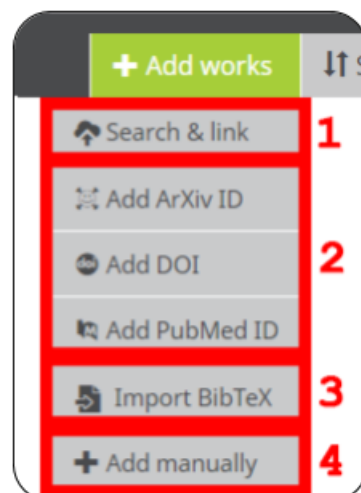
3. Vyberte si metodu přidání (popsáno později).
4. Postupujte podle kroků zvolené metody pro dokončení přidávání nové práce.

Výběr metody pro přidávání nových prací

Jak již bylo řečeno v předchozí sekci, pro přidání nových prací k vašemu ORCID profilu se dají použít čtyři různé metody:

1. “Hledat & odkazovat” pomocí externích služeb
2. Použití identifikátoru pro importování dat
3. Importovat data z BibTeX souboru
4. Ručně vypsát všechna potřebná data

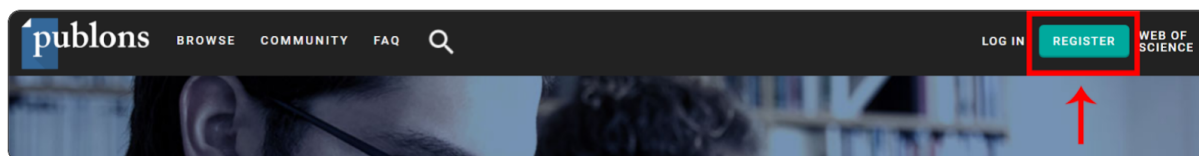
ORCID tým doporučuje použití první možnosti, jelikož hrozí nejnižší riziko korupce dat. Práce přidané touto metodou jsou spojené se systémem, ze kterého byly převzaté, a tedy je zaručené, že práce vystavené na vašem iD jsou vždy aktuální a pravdivé.



Obrázek 5 - možnosti

Synchronizace ORCID a Publons účtu

Vytvoření Publons účtu

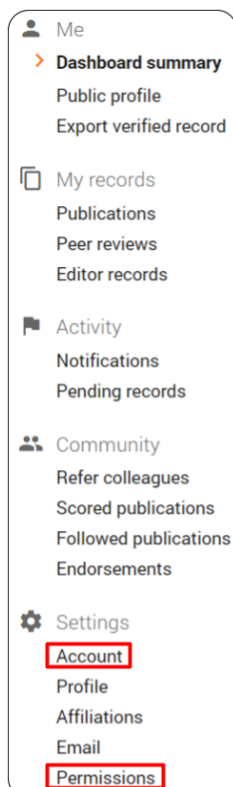


Obrázek 1 - Hlavní stránka Publons

1. Jděte na <https://publons.com/about/home/>
2. Klikněte na odkaz “REGISTER” (Obrázek 1).
3. Vyplňte registrační formulář (Obrázek 2).
4. Potvrďte tlačítkem “Register”
 - a. Bude vám zaslán ověřovací email, klikněte v něm na potvrzovací odkaz.

Registrace je možná také pomocí jiných autorizačních bran. Pro potřeby tohoto manuálu zmíníme jen registraci pomocí ORCID:

1. Otevřete registrační formulář (Obrázek 1).
2. Klikněte na ID logo (Obrázek 2).
3. Autorizujte přístup na ORCID.



Obrázek 3 - Menu účtu

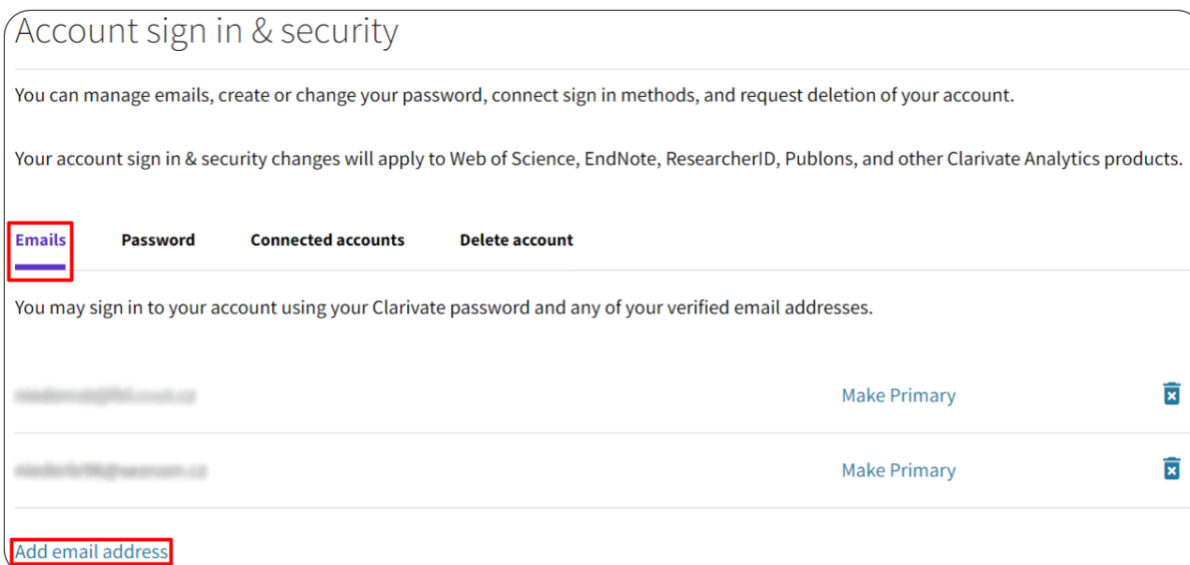
Pokud používáte tuto metodu pro registraci svého účtu, budete se pomocí ORCID účtu i přihlašovat.

E-maily a heslo si můžete k účtu přidat v nastavení později.

Doporučuje se vyplnit i sekundární e-mail pokud používáte pro vytvoření účtu pracovní e-mail (je potřeba mít přístup k e-mailu pro některé události spojené se správou účtu, například získávání zapomenutého hesla). Další e-maily se dají přidat i později v nastavení účtu. (Obrázky 3 and 4).

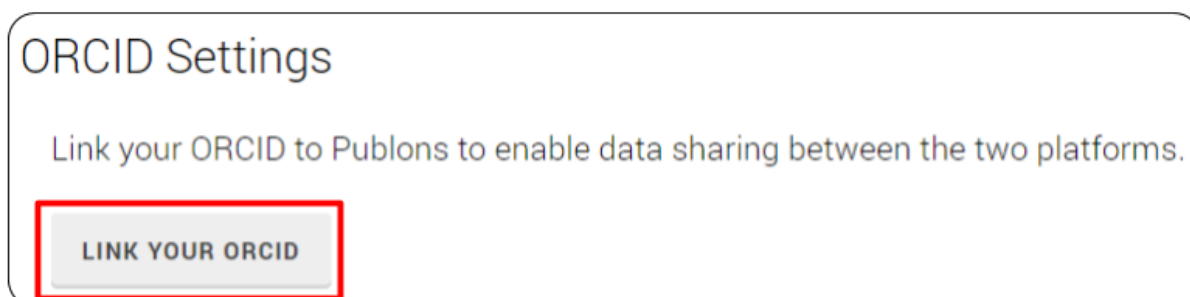
V případě že jste použili ORCID účet pro registraci, na tomto místě si také můžete zařídit standardní přihlašovací údaje.

Obrázek 2 - Registrační formulář



Obrázek 4 - Nastavení účtu

Syncing ORCID and Publons



Obrázek 5 - Propojení s ORCID

Pro nastavení synchronizace mezi těmito platformami, přejděte na stránku “Permissions” (Obrázek 3) v nastavení. Na této stránce sjeďte dolů a postupujte následně:

1. **Napojte váš ORCID** (Obrázek 5).
Pokud jste si založili účet pomocí ORCID, tento krok je již udělán automaticky.
2. **Povolte Publons spravovat vaše ORCID práce** (Obrázek 6).
3. **Zaškrtněte všechny možnosti** (Obrázek 6).
4. **Klikněte na tlačítko “Save changes”!**

Importovat publikace můžete i ručně. Tuto možnost najdete na stránce “Publications”.

Po přiřazení prací do Publons účtu bude vygenerováno **Researcher ID**.

UPDATE YOUR ORCID WORKS FROM PUBLONS

Click the button below to allow Publons to add your publications and verified pre-publication reviews to your ORCID record.

GRANT PUBLONS PERMISSION TO UPDATE YOUR ORCID WORKS



SYNC YOUR ORCID RECORD WITH PUBLONS

Tick the box below and save your settings to automatically import any publications you add to your ORCID record, when you add them to your ORCID record.

Keep my publication list up to date with my ORCID record

Note: when you select this option we will import your publications from ORCID to Publons. Any future changes you make to your publication record on ORCID will be reflected on your Publons profile.

EXPORT PUBLICATIONS TO ORCID:

Keep my ORCID publication list up to date with my Publons account

You have 0 eligible publications which can be exported to your ORCID record.

If you believe you have exportable publications which are not counted above, please [read about export requirements](#) or [get in touch](#).

You can use Publons' connections to *Web of Science* and other services to import more of your publications [here](#).

EXPORT REVIEWS TO ORCID

Keep my ORCID review list up to date with my Publons account

You have 0 eligible verified pre-publication reviews which can be exported to your ORCID record.

If you believe you have exportable reviews which are not counted above, please [read about export requirements](#) or [get in touch](#).

There are several ways to add verified reviews to your Publons profile. You can read about all of them [here](#).

Obrázek 6 - Nastavení ORCID